|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM :** | **MAITRISE DES COMPÉTENCES**  **Bilan**  **PÉRIODE PFMP NUMÉRO …**  **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN RÉALISATION DE PRODUITS MÉCANIQUES** | 575DD26D  *Logo établissement* | | | |
| **Prénom :** |
| **Date de naissance :** |
| **ÉTUDE ET PRÉPARATION DE LA RÉALISATION** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l’échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.** | | Positionnement | | | |
| **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C1 - RECHERCHER UNE INFORMATION dans une documentation technique, en local ou à distance** | |  |  |  |  |
| **C4 - INTERPRÉTER ET VÉRIFIER les données de définition de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique ou d’un outillage** | |  |  |  |  |
| **C5 - PRÉPARER LA RÉALISATION de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique ou d’un outillage** | |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUIVI DE PRODUCTION ET MAINTENANCE** | | | | |
|  | | | | |
|  | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C2 – FORMULER ET TRANSMETTRE des informations, communiquer sous forme écrite et orale** |  |  |  |  |
| **C3 – S’IMPLIQUER dans un environnement professionnel** |  |  |  |  |
| **C10 – CONTRÔLER ET SUIVRE une production ou un outillage** |  |  |  |  |
| **C11 – EFFECTUER LA MAINTENANCE des moyens de production ou de l’outillage** |  |  |  |  |
| **C12 – APPLIQUER LES PROCÉDURES relatives à la qualité, la sécurité et au respect de l’environnement** |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJET DE RÉALISATION D’UN PRODUIT OU D’UN OUTILLAGE** | | | | |
|  | | | | |
|  | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C6 - CONFIGURER ET RÉGLER les postes de travail** |  |  |  |  |
| **C7 - METTRE EN ŒUVRE un moyen de réalisation** |  |  |  |  |
| **C8 - EXPLOITER UN PLANNING de réalisation ou de maintenance** |  |  |  |  |
| **C9 - ASSEMBLER les éléments de tout ou partie d’un ensemble mécanique** |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | |

**COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT** | | | |
| **PRÉSENTATION ET ATTITUDE** | Insuffisant | Moyen | Bien |
|  |  |  |
| **RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L’ENTREPRISE** | Ne se soucie pas des règles | Enfreint par inattention | Applique spontanément |
|  |  |  |
| **PONCTUALITÉ** | Souvent en retard | Quelques retards | Jamais en retard |
|  |  |  |
| **ASSIDUITÉ**  **Nombre de demi-journées d’absence :** …………. | Des absences injustifiées | Absences justifiées | Aucune absence |
|  |  |  |

**BILAN GLOBAL DE LA VISITE (à compléter conjointement avec le tuteur)**

|  |
| --- |
|  |

Dates de la PFMP :

Du**:** …. /…. /…… au …. /…. / ……….

Date de la visite **:** …. /…. /………

*Fiche bilan à archiver dans le portfolio de l’élève.*

*Évaluation et bilan à reporter sur l’outil de suivi par compétences*

Visa du professeur/formateur

Nom :

Prénom :

Visa du tuteur et tampon de l’entreprise

Nom :

Prénom :

**TOUT TRAVAIL DE RESTITUTION PEUT-ETRE DEMANDÉ, À TITRE FORMATIF, POUR PREPARER L’ELEVE À L’EXPRESSION ORALE OU ECRITE.**

Par exemple :

* Identifier les difficultés rencontrées et la manière dont elles ont été dépassées ou non
* Mettre en avant des aspects positifs rencontrés tout au long de la PFMP
* Émettre un avis ou un ressenti lors de cette période de PFMP