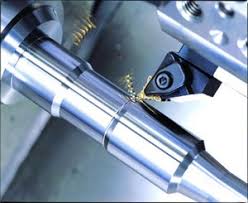
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 575DD26D | **LIVRET DE SUIVI DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  **APPRENANT / TUTEUR** | *Logo établissement* |
| **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**  **TECHNICIEN EN RÉALISATION DE PRODUITS MÉCANIQUES**  **Option : RSP □ RMO 󠆨□**  **Session :** ……… | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’APPRENANT** | |
| **Nom :**  C:\Users\lbouvier1\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\828EE1A.tmp | ……………………………... |
| **Prénom :** | ……………………………... |
| **Date de naissance :** | ….. / …. / …….. |
| **Adresse :** | …………………………………………  …………………………………………  ………………………………………… |
| **Tél. :** | …. - …. - …. - …. - …. |
| **Mail :** | …………….………… @....................... |
| **Nom(s) et adresse(s) des parents ou du tuteur légal :** | …………………………………………  …………………………………………  ………………………………………… |



|  |  |
| --- | --- |
| **L’ÉTABLISSEMENT DE FORMATION** | |
| **Nom :** | ………………………….……………………... |
| **Adresse :** | ………………………….………………..……  ……………………….…………………..……  …………………………….……………..…… |
| **Tél. :** | …. - …. - …. - …. - …. |
| **Mail :** | ……………………………… @....................... |
| **Proviseur(e) :** | …………………………………… |
| **DDFPT :**  **Tél. :**  **Mail :** | ……………………………………  …. - …. - …. - …. - ….  ……………………………… @....................... |

Sommaire

|  |  |
| --- | --- |
| * Rôles du tuteur et de l’apprenant | Page 2 |
| * Identification de l’entreprise d’accueil | Page 3 |
| * Bilan des tâches réalisées | Page 4 |
| * Fiches d’activités | Pages 5 à 10 |
| * Annexe 1 : fiche bilan des compétences Professeur/tuteur | Pages 11 et 12 |
| * Annexe 2 : tableau correspondance tâches livret et compétences référentiel | Page 13 |

Rôles du tuteur et de l’apprenant :

Le tuteur :

* Identifie les tâches professionnelles définies dans le référentiel de formation ;
* Assure la formation de l'apprenant en s'appuyant sur des situations de travail de son entreprise mettant en œuvre tout ou partie de ces tâches professionnelles ;
* S'assure que l'élève possède les acquis suffisants avant d'entreprendre une tâche ;
* Évalue les compétences de l’apprenant en présence du professeur ;
* Est l'interlocuteur privilégié des enseignants.

L’apprenant :

* Doit respecter les usages et le règlement intérieur en vigueur dans l'entreprise ;
* Est tenu à la présence obligatoire et à la ponctualité dans le cadre des horaires de l'entreprise ;
* Est tenu de remplir tous les documents liés à son travail en entreprise et demandés par le tuteur et le professeur ;
* Est tenu de mettre à profit la période de formation en entreprise pour acquérir des savoirs et savoir-faire liés aux activités de l'entreprise et définis par le référentiel du diplôme ;
* Doit avoir connaissance de la convention signée entre l'entreprise et l’établissement scolaire.

Identification de l’entreprise d’accueil

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 1**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 2**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 3**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 4**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 5**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP N° 6**  Du …. / …. /…….  Au …. /…. / ……. | Nom de l’Entreprise : ………………………………………………….  Adresse : ………………………………………………………….............……………………..  …………………………………..…………………………………………….…….….  Tél. : …. - …. - …. - …. - …. Mail : ………………………………………@.............................  Nom du tuteur : ……………………………………………………  Tél. tuteur : …. - …. - …. - …. - …. Mail tuteur : ……………………………@....................... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilan des tâches réalisées  ***Cocher les cases correspondantes aux tâches réalisées pour chaque période de PFMP*** | | | **PFMP N°1** | | **PFMP N°2** | | **PFMP N°3** | | **PFMP N°4** | | **PFMP N°5** | | **PFMP N°6** | |
| BLOC A1 : Analyse et exploitation | Identifier les productions de l’entreprise |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Identifier les matériaux utilisés et leurs caractéristiques d’usinage |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Identifier le parc machines et les processus des produits |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Rédiger la gamme d’usinage d’une pièce |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Définir les paramètres de coupe selon les outils et matières utilisés |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Identifier les données de production à partir des ordres de fabrication |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Choisir un instrument de mesure en fonction de la cote à contrôler |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Simuler et tester un programme d’usinage |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Analyser les gammes de fabrication, les moyens utilisés et les outils |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Compléter un ordre de fabrication |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| BLOC A2 : Réalisation et qualification | Préparer son poste de travail |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Approvisionner son poste en matière d’œuvre |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Installer et régler un porte-pièce |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Construire un porte-pièce modulaire |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Construire un porte-outil modulaire |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Connaître les caractéristiques des outils |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Préparer et régler un tour à commande numérique |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Préparer et régler un centre d’usinage à commande numérique |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Mesurer et régler les jauges-outils |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Appliquer les règles de sécurité aux postes de travail |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Maîtriser les moyens de contrôle |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Effectuer les actions correctives |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Exploiter un planning, mettre à jour des documents techniques en apportant des corrections |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| BLOC A3 :  Suivi et maintenance | Relever les difficultés techniques des pièces à usiner |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Produire et contrôler une production |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Effectuer les actions correctives |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Appliquer les règles qualité, de sécurité et d’environnement aux postes de travail |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Effectuer la maintenance de 1er niveau |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Transmettre une consigne à l’écrit ou à l’oral |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Proposer des améliorations (organisation du poste de travail, modification du processus, du montage…) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°1**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°2**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°3**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°4**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°5**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **FICHE d’activité en environnement professionnel - PFMP N°6**  ***Cette fiche peut être reproduite sur plusieurs activités à la demande du professeur ou du tuteur*** | | | | | | | **À compléter par l’apprenant à partir du choix d’une activité représentative d’un certain nombre de tâches.** | | | | | | |
| **Niveau :**  Seconde □󠆨 Première □󠆨 Terminale □󠆨 | | | | | | Date de début : …. / …. / …….  Date de fin : …. / …. / …….  Durée de l’activité : ……………. | | | | | | | |
| **Mise en situation :**  *Croquis ou Photo de la pièce ou de l’ensemble à réaliser* | | | Moyens de production :   * Machine(s) utilisée(s) :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Outils utilisés :   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Moyens de contrôle :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...   * Autre(s) matériel(s) utilisé(s) :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité**  *(décrire les principales étapes de l’activité)* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **Problèmes rencontrés :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **Solutions trouvées :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| * **Annexes** * **Documents de travail,** * **Ressources utilisées (lien internet)** | | * ………………………………………………………………………..……….……. * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **AUTO POSITIONNEMENT de L’APPRENANT (avec le tuteur)** | | | | | | | | | | Positionnement | | | |
| **Tâches réalisées**  *(parmi le tableau des tâches page 4 du livret)* | | | | **Résultats attendus :** | | | | **- -** | **Non acquis malgré assistance** | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **-** | **Acquis mais avec forte assistance** |
| **+** | **Acquis avec faible assistance** |
| **++** | **Acquis en autonomie** |
| Ex : rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | | | | La gamme est conforme à la fabrication | | | | | |  |  | **x** |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |

**ANNEXE 1 :** à destination du tuteur pour prise de connaissance en amont de la visite du professeur.

**Fiche bilan complétée à chaque période entre le tuteur et le professeur**

**À noter** : code couleur identique pour correspondance avec la liste des tâches en page 4. Le positionnement prendra appui sur les tâches réalisées (tableau page 4) et la (ou les) fiche(s) d’activité à partir de la page 5 selon la période.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM :** | **MAITRISE DES COMPÉTENCES**  **Bilan**  **PÉRIODE PFMP NUMÉRO …**  **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN RÉALISATION DE PRODUITS MÉCANIQUES** | 575DD26D  *Logo établissement* | | | |
| **Prénom :** |
| **Date de naissance :** |
| **ÉTUDE ET PRÉPARATION DE LA RÉALISATION** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l’échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.** | | Positionnement | | | |
| **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C1 - RECHERCHER UNE INFORMATION dans une documentation technique, en local ou à distance** | |  |  |  |  |
| **C4 - INTERPRÉTER ET VÉRIFIER les données de définition de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique ou d’un outillage** | |  |  |  |  |
| **C5 - PRÉPARER LA RÉALISATION de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique ou d’un outillage** | |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJET DE RÉALISATION D’UN PRODUIT OU D’UN OUTILLAGE** | | | | |
|  | | | | |
|  | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C6 - CONFIGURER ET RÉGLER les postes de travail** |  |  |  |  |
| **C7 - METTRE EN ŒUVRE un moyen de réalisation** |  |  |  |  |
| **C8 - EXPLOITER UN PLANNING de réalisation ou de maintenance** |  |  |  |  |
| **C9 - ASSEMBLER les éléments de tout ou partie d’un ensemble mécanique** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUIVI DE PRODUCTION ET MAINTENANCE** | | | | |
|  | | | | |
|  | **--** | **-** | **+** | **++** |
| **C2 – FORMULER ET TRANSMETTRE des informations, communiquer sous forme écrite et orale** |  |  |  |  |
| **C3 – S’IMPLIQUER dans un environnement professionnel** |  |  |  |  |
| **C10 – CONTRÔLER ET SUIVRE une production ou un outillage** |  |  |  |  |
| **C11 – EFFECTUER LA MAINTENANCE des moyens de production ou de l’outillage** |  |  |  |  |
| **C12 – APPLIQUER LES PROCÉDURES relatives à la qualité, la sécurité et au respect de l’environnement** |  |  |  |  |
| **Description succincte des activités menées et observations :** | | | | |

**COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT** | | | |
| **PRÉSENTATION ET ATTITUDE** | Insuffisant | Moyen | Bien |
|  |  |  |
| **RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L’ENTREPRISE** | Ne se soucie pas des règles | Enfreint par inattention | Applique spontanément |
|  |  |  |
| **PONCTUALITÉ** | Souvent en retard | Quelques retards | Jamais en retard |
|  |  |  |
| **ASSIDUITÉ**  **Nombre de demi-journées d’absence :** …………. | Des absences injustifiées | Absences justifiées | Aucune absence |
|  |  |  |

**BILAN GLOBAL DE LA VISITE (à compléter conjointement avec le tuteur)**

|  |
| --- |
|  |

Dates de la PFMP :

Du**:** …. /…. /…… au …. /…. / ……….

Date de la visite **:** …. /…. /………

*Fiche bilan à archiver dans le portfolio de l’élève.*

*Évaluation et bilan à reporter sur l’outil de suivi par compétences*

Visa du professeur/formateur

Nom :

Prénom :

Visa du tuteur et tampon de l’entreprise

Nom :

Prénom :

**TRAVAIL DE RESTITUTION DEMANDÉ SUR CETTE PÉRIODE DE PFMP (à demander à l’élève) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description du travail demandé | À l’écrit  (rapport) | À l’oral (soutenance) |
| Présentation de l’entreprise |  |  |
| Présentation des métiers |  |  |
| Rapport d’activités |  |  |
| Identifier les difficultés rencontrées et la manière dont elles ont été dépassées ou non |  |  |
| Mettre en avant des aspects positifs rencontrés tout au long de la PFMP |  |  |
| Émettre un avis ou un ressenti lors de cette période de PFMP |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANNEXE 2 :** à destination du tuteur. **Tableau de correspondance tâches du livret de PFMP et compétences du référentiel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÂCHES DU LIVRET DE SUIVI DE PFMP *(page 4)*** | | **COMPÉTENCES DU RÉFÉRENTIEL *(fiche bilan compétences)*** | | |
| BLOC A1 : Analyse et exploitation | Identifier les productions de l’entreprise | C1 - RECHERCHER UNE INFORMATION dans une documentation technique, en local ou à distance | ÉTUDE ET PRÉPARATION DE LA RÉALISATION |
| Identifier les matériaux utilisés et leurs caractéristiques d’usinage |
| Identifier le parc machines et les processus des produits |
| Rédiger la gamme d’usinage d’une pièce | C5 - PRÉPARER LA RÉALISATION de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| Définir les paramètres de coupe selon les outils et matières utilisés | C4 - INTERPRÉTER ET VÉRIFIER les données de définition de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| Identifier les données de production à partir des ordres de fabrication | C1 - RECHERCHER UNE INFORMATION dans une documentation technique, en local ou à distance |
| Choisir un instrument de mesure en fonction de la cote à contrôler | C4 - INTERPRÉTER ET VÉRIFIER les données de définition de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| Simuler et tester un programme d’usinage | C5 - PRÉPARER LA RÉALISATION de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| Analyser les gammes de fabrication, les moyens utilisés et les outils | C4 - INTERPRÉTER ET VÉRIFIER les données de définition de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| Compléter un ordre de fabrication | C5 - PRÉPARER LA RÉALISATION de tout ou partie d’un ensemble ou d’un produit mécanique |
| BLOC A2 : Réalisation et qualification | Préparer son poste de travail | C6 - CONFIGURER ET RÉGLER les postes de travail | PROJET DE RÉALISATION D’UN PRODUIT |
| Approvisionner son poste en matière d’œuvre |
| Installer et régler un porte-pièce | C9 - ASSEMBLER les éléments de tout ou partie d’un ensemble mécanique |
| Construire un porte-pièce modulaire |
| Construire un porte-outil modulaire |
| Connaître les caractéristiques des outils | C7 - METTRE EN ŒUVRE un moyen de réalisation |
| Préparer et régler un tour ou un CU à commande numérique | C6 - CONFIGURER ET RÉGLER les postes de travail |
| Préparer et régler un centre d’usinage à commande numérique |
| Mesurer et régler les jauges-outils |
| Appliquer les règles de sécurité aux postes de travail | C7 - METTRE EN ŒUVRE un moyen de réalisation |
| Maîtriser les moyens de contrôle |
| Effectuer les actions correctives |
| Exploiter un planning, mettre à jour des documents techniques en apportant des corrections | C8 - EXPLOITER UN PLANNING de réalisation ou de maintenance |
| BLOC A3 :  Suivi et maintenance | Relever les difficultés techniques des pièces à usiner | C2 – FORMULER ET TRANSMETTRE des informations, communiquer sous forme écrite et orale | SUIVI DE PRODUCTION ET MAINTENANCE |
| Produire et contrôler une production | C10 – CONTRÔLER ET SUIVRE une production |
| Effectuer les actions correctives | C11 – EFFECTUER LA MAINTENANCE des moyens de production |
| Appliquer les règles de qualité, de sécurité et d’environnement aux postes de travail | C12 – APPLIQUER LES PROCÉDURES relatives à la qualité, la sécurité et au respect de l’environnement |
| Effectuer la maintenance de 1er niveau | C11 – EFFECTUER LA MAINTENANCE des moyens de production |
| Transmettre une consigne à l’écrit ou à l’oral | C2 – FORMULER ET TRANSMETTRE des informations, communiquer sous forme écrite et orale |
| Proposer des améliorations (organisation du poste de travail, modification du processus, du montage…) | C3 – S’IMPLIQUER dans un environnement professionnel |